

Service d'approvisionnement : livraisons aux campus Keele et Glendon
5 mars 2018

Afin d'assurer que les marchandises entrantes arrivent à leur destination ultime pendant le conflit de travail, le Service d'approvisionnement a mis en place les modalités suivantes qui entrent en vigueur le mardi 6 mars 2018.

Toutes les livraisons de marchandises aux campus Keele et Glendon**Livraison du courrier**

En nous fondant sur l'information actuelle, nous prévoyons qu'il est possible que Postes Canada puisse livrer le courrier aux campus Keele et Glendon avant la mise en place des piquets de grève, de telle sorte qu'il n'y aura pas d'effet sur la livraison quotidienne du courrier entrant. Le courrier sortant peut être retardé d'une journée selon l'horaire. Si cela s'avère impossible, d'autres modalités devront être prises.

Articles livrés par messagerie

Comme certaines messageries syndiquées ne franchissent pas les piquets de grève, le Service d'approvisionnement a communiqué avec nos quatre (4) principales messageries (FedEx, Purolator, UPS et DHL) pour les aviser que toutes les livraisons pour les campus Keele et Glendon (peu importe l'endroit) doivent être livrées à **Université York – Finance, 4747, rue Keele, unité 1 Toronto (Ontario) M3J 2N9**. Les membres de la communauté qui n'utilisent PAS ces messageries sont responsables d'aviser directement les autres messageries qui ne franchiront pas le piquet de grève de la nouvelle adresse de livraison et de les orienter vers le Service d'approvisionnement (poste 55143) ou le Service du courrier (poste 33713) pour de l'assistance.

Articles expédiés par messagerie

Le Service du courrier s'efforcera de collecter tous les articles à expédier par les messageries qui ne franchissent pas les piquets de grève pendant leurs heures normales de collecte et de livraison. Veuillez noter que tous les articles doivent être accompagnés d'un bordereau de livraison dûment rempli. Les articles collectés par le Service du courrier seront transportés au 4747, rue Keele où ils pourront être collectés par les messageries concernées.

Autres renseignements

Les membres de la communauté qui utilisent la carte d'approvisionnement de l'Université (PCard) pour passer des commandes auprès d'entreprises peuvent constater un retard dans la réception de leurs marchandises puisque les livraisons en transit peuvent être perturbées par le conflit de travail. On encourage les membres de la communauté de communiquer avec ces fournisseurs et de les orienter vers le Service d'approvisionnement pour des informations sur l'adresse de livraison alternative, au cas où ces fournisseurs refusent de franchir un piquet de grève. Le Service d'approvisionnement s'efforcera de fournir une assistance à cet égard lorsque possible. Veuillez nous contacter au poste 55143.

Il est également possible que les marchandises périssables, contrôlées ou dangereuses soient aussi touchées par le conflit de travail. Certains fournisseurs comme Linde (gaz industriels) peuvent désirer ne pas franchir les piquets de grève ni livrer ces marchandises à l'adresse de livraison alternative. Les membres de la communauté qui attendent ces types de livraison doivent communiquer avec le Service d'approvisionnement pour des renseignements additionnels.

Information sur l'adresse de livraison alternative

Le Service d'approvisionnement a prévu que des livraisons seront reçues au 4747, rue Keele, unité n° 1, entre 8 h 30 et 15 h. Le Service du courrier aidera à la réception, au tri et à la coordination de la livraison aux campus Keele et Glendon

On demande aux membres de la communauté d'assurer que les fournisseurs indiquent clairement sur les articles la personne-ressource et le département de l'Université, ainsi que l'immeuble et le numéro de la pièce pour faciliter des livraisons exactes et rapides. On demande également aux membres de faire preuve de patience pendant ce processus.

Remarques particulières

1. Les modalités de livraison hors campus seront en vigueur jusqu'à la fin du conflit de travail et pendant quelques jours après la fin du conflit pour permettre une livraison rapide des articles en transit.
2. Les membres de la communauté ne peuvent pas collecter les articles directement au 4747, rue Keele. Le Service d'approvisionnement aura un membre du personnel disponible à cette fin au cas par cas. Veuillez communiquer directement avec nous si vous désirez une assistance immédiate à cet égard au poste 55143.

Le Service d'approvisionnement déploiera ses meilleurs efforts pour faciliter la livraison de marchandises aux campus Keele et Glendon. Des informations révisées seront publiées selon les besoins.

Coordonnées du Service d'approvisionnement/Service du courrier :

416-736-5143, Service d'approvisionnement

416-736-2100, poste 30534 – Dexter King, directeur

416-736-2100, poste 20880 – Jan Oliver, directrice adjointe – sources d'approvisionnement stratégique

416-736-2100, poste 44626 – Carolyn Fasick, spécialiste de l'approvisionnement

416-736-2100, poste 33713 – Frank Myers, directeur, Service d'impression et du courrier